

جعبه سیاه اکسل

برترین آموزش اکسل در ایران

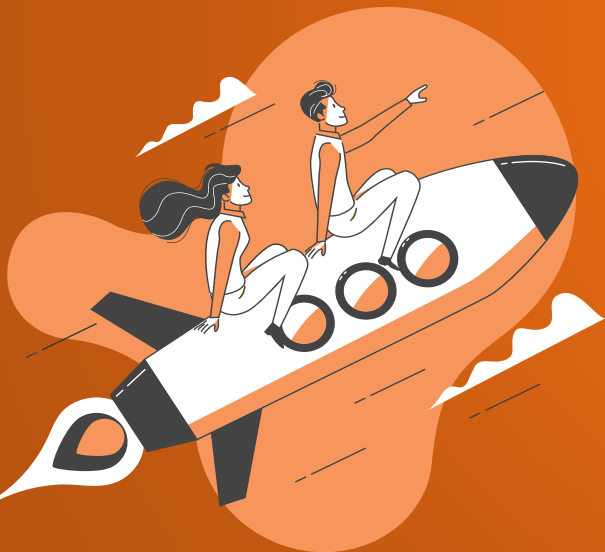


Jazireoffice.com

Vahid Behradmard

سلام من وحید بهرادمرد هستم مدرس دوره تخصصی جعبه سیاه اکسل میخواهم به صورت کامل سرفصل های این دوره ارزشمند را برای شما عزیزان تشریح کنم و قابلیت های مهمی که برای اولین بار در ایران تدریس شده را نشان دهم

به شما نوید این را میدهم با دیدن این بسته که بیش از ۷۵ ساعت آموزش به صورت ویدیویی به همراه تمام فایل های اکسل طراحی شده است از شما یک استاد تخصصی اکسل خواهد ساخت تا خود بتوانید تدریس کنید و پروژه های تخصصی اکسل را حل کنید و مسلط شوید به تمام تررند و تکنیک ها و ابزارها و متد های گزارش گیری و فرمول نویسی حرفه ای و طراحی داشبوردهای پیشرفته در اکسل



جعبه سیاه اکسل در ۳ سطح زیر میباشد که آن را میتوانید بصورت جداگانه یاد بگیرید

۱- مقدماتی و متوسطه (۱۵ ساعت آموزش اصولی)

۲- پیشرفته و حرفه ای (۳۵ ساعت آموزش پروژه محور)

۳- استادی (۲۵ ساعت آموزش حرفه ای)

وحید بهرادمرد

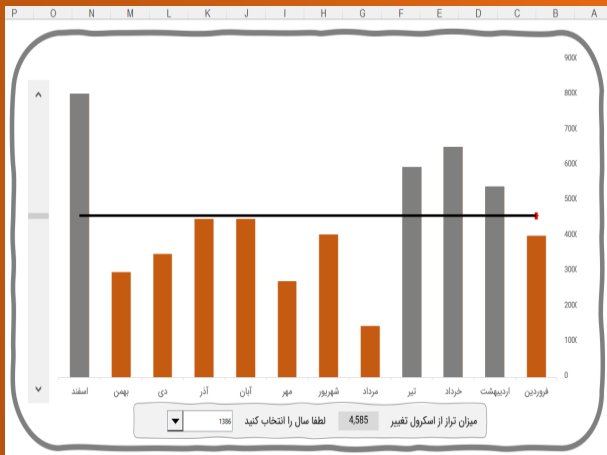
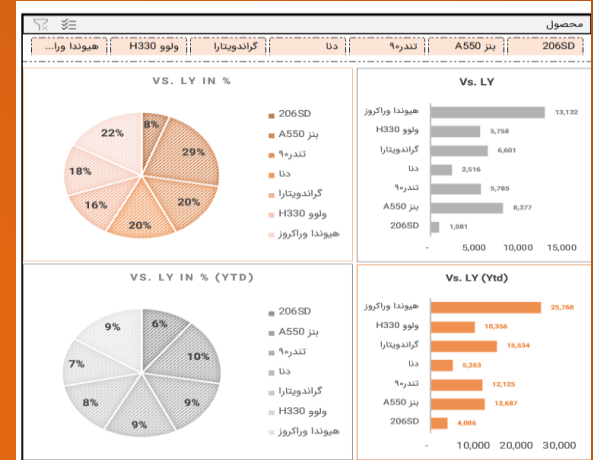
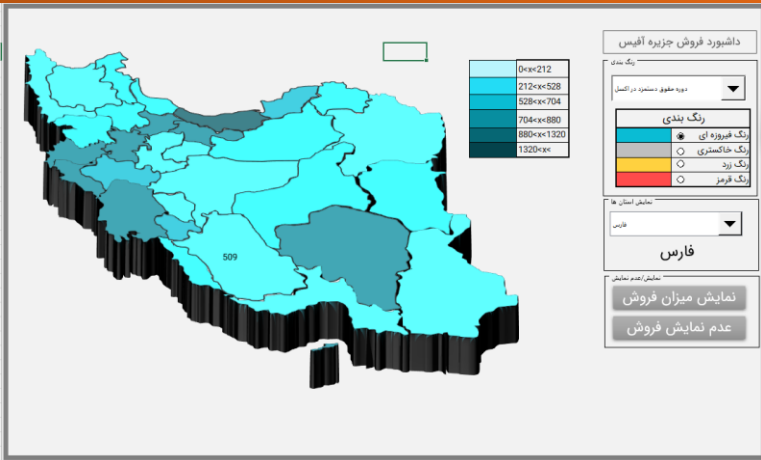
مدرس و مشاور سیستم هوش تجاری
نویسنده کتاب مرجع کلید میانبر آفیس
مدیر مجموعه جزیره آفیس

Jazireoffice.com

۰۹۳۵۸۰۸۱۵۱۰



درانتهای این دوره به چه سطحی از اکسل خواهیم رسید



سرفصل سطح مقدماتی و متوسطه اکسل

در این سطح بصورت کاملا اصولی با پروژه های کاربردی اکسل را مثل آب خوردن یاد خواهید گرفت

۱- در بخش اول در ۳ قسمت به موضوع **اصول مبتدی اکسل** و معرفی و تنظیمات اولیه پرداخته شده

۲- در این بخش **۷۰ مسله** یا چالش اصولی را در ۷ جلسه بهتون یاد میدیم تا اکسل مقدماتی را اصولی یاد بگیرید

۳- **کلید F4** یکی از پر استفاده ترین کلید های اکسل است در این قسمت بصورت کامل یاد میگیریم

۴- در این بخش بیش از **۲۰ فرمول** اکسل را در حد مقدماتی و کاربردی با پروژه یاد میگیریم

۵- در این بخش **داشبورد مدیریتی** و نمودارها را در حد متوسطه کامل یاد میگیریم

۶- یادگیری بخش **ارورها** در اکسل اهمیت بسیاری دارد پس کامل یاد خواهیم گرفت

۷- **تمام کلید میانبرهای ضروری اکسل** را با ذکر یک مثال کاربردی یاد میگیریم

۸- یادگیری **۱۲ پروژه کاربردی اکسل** یکی از الزامات این بخش است که کامل انجام شده

۹- بخش **پیوت تیبل مقدماتی** (جداول محوری) یک ضرورت ویژه در اکسل متوسطه است

۱۰- در این بخش بصورت ساده و کاربردی یک **برنامه حسابداری و انبارداری** را طراحی میکنیم



حال تصاویری از سطح مقدماتی و متوسطه را باهم ببینیم

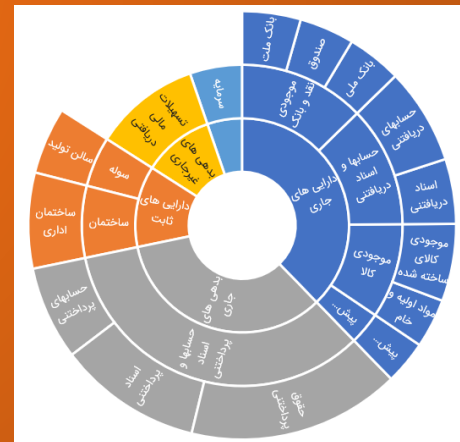
دسته کلید میانبرهای کنترل سلول در اکسل

- Ctrl + Z** برای بازیابی آخرین عمل انجام شده
- Ctrl + Y** برای بازیابی آخرین عمل بازیابی شده
- Ctrl + C** برای رونوشت یا کپی از یک سلول (COPY)
- Ctrl + X** برای برش دادن یا انتقال یک سلول (CUT)
- Alt + Ctrl + V** Paste Special برای رفتن به ناحیه
- Ctrl + F** برای جستجو در یک سند
- Shift + Space** برای انتخاب یک سطر (Row)
- Ctrl + Space** برای انتخاب یک ستون (Column)
- Ctrl + Shift + L** برای فیلتر کردن خودکار سلول

دسته کلید میانبرهای کنترل سلول در اکسل

- Ctrl + D** برای ساختن مجدد از روی یک آبجکت
- Shift + F10** کلیک راست و باز کردن منو
- Alt + E + L** برای حذف صفحه فعلی
- Alt + E + M** برای انتقال صفحه فعلی
- Ctrl + Shift + F1** برای تمام صفحه کردن اکسل
- Ctrl + F4** برای کوچک کردن صفحه اکسل
- Ctrl + F4** برای بستن صفحه فعلی
- Alt + F4** برای بستن فایل اکسل
- Ctrl + F1** برای بستن سربرگ یا ریبون ها

####	زمانی که خطای پنهانی ستون
#CALC!	برای زمانی که نتیجه محاسبات وجود نداشته باشد
#DIV/0!	خطای تقسیم بر صفر یا خانه خالی
#N/A	برای زمانی که نتیجه ای وجود ندارد
#NAME?	برای زمانی که تابع را نمی‌شناسد یا وجود ندارد
#NULL!	برای زمانی که نتیجه تهی باشد
#NUM!	برای خطای اعداد داده میشود
#REF!	برای ارجاع به محدوده ای که وجود ندارد اطلاعات
#SPILL!	برای زمانی که فضا برای نمایش ندارد
#VALUE!	برای زمانی که جنس داده همخوانی ندارد



سرفصل سطح پیشرفته و حرفه ای اکسل (صفحه ۱)

در این سطح بصورت کاملا حرفه ای اکسل را در قالب های فرمول نویسی و داشبورد مدیریتی یاد میگیریم

۱- در این بخش بصورت کامل موضوع **Array** که خیلی مهم است را آموزش دادیم

فرمول های **Index - Match - Countif - Isnumber - Filter - Sortby - Sort - Unique - Sequence - Xlookup - Small - Offset** استفاده شده

۲- در بخش دوم در ۷ قسمت بصورت کاملا حرفه ای با پروژه هایی **فرمول نویسی** را کامل یاد میگیرید

۳- در این بخش یکی از موضوعات حساس که **Wildcard** است را کامل یاد خواهیم گرفت

فرمول های **vlookup - countifs - countif - sumifs - sumif** استفاده شده و با وایدکارت ها ترکیب کردیم

۴- در این بخش **۴۰ ترفند طلایی** را بصورت کامل یاد میگیریم که در کارهای روزمره حرفه ای شویم

۵- در این بخش یکی از حرفه ای ترین آموزش های **Conditional formatting** را با ۱۰ پروژه یاد میگیریم

۶- موضوع **Go To** از اهمیت بالایی برخوردار است که تمام آن را یاد میگیریم

۷- در بخش ۷ یکی از کامل ترین آموزش های بخش **Data Validation** را یاد میگیریم (استفاده از ۱۵ فرمول)

۸- بخش فوق العاده این سطح موضوع **Format Cell** حرفه ای است که کامل یاد میگیریم



سرفصل سطح پیشرفته و حرفه ای اکسل (صفحه ۲)

۹- در این بخش تمام نکات کلیدی و ریز **پرینت** را یاد خواهیم گرفت

۱۰- در این بخش قرار است در ۶ قسمت موضوع **پیوت تیبل** را بصورت کاملا پروژه ای و حرفه ای یاد بگیریم

۱۱- طراحی داشبورد حرفه ای با ترکیب **پیوت تیبل و فرمول نویسی و اسلایسر** در اکسل

۱۲- در این بخش **فیلتر پیشرفته** را با طراحی مثال های کاربردی یاد میگیریم

۱۳- مثال کاربردی از **Gol Seek** را در این مرحله با دو موضوع یاد خواهیم گرفت

۱۴- در این مرحله قرار هست با **Gol Seek** بصورت کامل سود و زیان شرکتی را محاسبه کنیم

۱۵- در این بخش قرار هست با مثال های کاربردی بحث **Solver** رو یاد بگیریم

۱۶- مرحله بعدی با ترفند هایی باید بصورت کامل **Data Table** را یاد بگیریم

۱۷- در بخش بعدی موضوع فوق العاده **Senario** را باید کامل یاد بگیریم

۱۸- یادگیری موضوع **Group** از اهمیت بالایی برخوردار است با مثال هایی یاد خواهیم گرفت

۱۹- یکی از موضوعات مهم مالی در اکسل **forecast** است که با مثال هایی آن را یاد میگیریم



سرفصل سطح پیشرفته و حرفه ای اکسل (صفحه ۳)

۲۰- یکی از مهم ترین بحث های اکسل حرفه ای **Search Box** در اکسل است که در ۴ پروژه آن را کامل یاد میگیریم

۲۱- یادگیری موضوع **درصد در اکسل** همیشه اهمیت زیادی داشته با **۱۰ چالش** عالی آن را یاد میگیریم

۲۲- **لیست حرفه ای** در اکسل یک موضوع عالی هست که با توابع زیر بصور پیشرفته یاد میگیریم

فرمول های **Index - Match - Filter - Isnumber - Countif - Unique - Sort - Offset - Small - If - Sequence** استفاده شده

۲۳- یکی از موضوعات اکسل حرفه ای **حل چالش پیچیده** در اکسل است که در این بخش با کمک **Sumifs - Offset** توابع بصورت کامل یاد میگیریم

۲۴- با توجه به اهمیت موضوع **مسئله های پیچیده** در اکسل می خواهیم با تابع **Vlookup** یک مسئله حرفه ای را یاد بگیریم

۲۵- در این بخش قرار هست موضوع **داشبورد مدیریتی** را با ۱۶ پروژه کاربردی بصورت حرفه ای یاد بگیریم

(با توجه به اهمیت بالای این موضوع ریز آن را اجرا میکنیم)

۲۵/۱- در این مرحله با طراحی داشبورد موضوع **فرم کنترل** ها را اساسی آموزش میبینیم

۲۵/۲- موضوع مهم بعدی کار کردن حرفه ای با **اشکال** در اکسل است که بصورت کامل یاد میگیریم

۲۵/۳- طراحی داشبورد کامل با موضوعیت **چک باکس** با فرمول نویسی

۲۵/۴- صفر تا صد طراحی داشبورد مدیریتی با کمک **اسکرول بار** با فرمول نویسی

۲۵/۵- طراحی داشبورد با کمک لیست باکس به **همراه فرمول نویسی**



سرفصل سطح پیشرفته و حرفه ای اکسل (صفحه ۴)

۲۵- در این بخش قرار هست موضوع داشبورد مدیریتی را با ۱۶ پروژه کاربردی بصورت حرفه ای یاد بگیریم (با توجه به اهمیت بالای این موضوع ریز آن را اجرا میکنیم)

۲۵/۶- طراحی داشبورد مدیریتی حرفه ای با کمک خط تراز با استفاده از **کمبو باکس و اسکرول بار**

۲۵/۷- طراحی داشبورد حرفه ای با ابزارهای **آپشن باتن و ترکیب با قالب بندی شرطی**

۲۵/۸- طراحی داشبورد کاملا حرفه ای **منابع انسانی** با استفاده از آپشن باتن و ترکیب ترفند های پیشرفته

۲۵/۹- طراحی داشبورد پیشرفته با استفاده از تاریخ بصورت **پیشرفته نمایش بازه زمانی**

۲۵/۱۰- طراحی داشبورد میزان فروش ۱۰ ساله شرکت به تفکیک ماه در یک برگ با ابزار **اسکرول بار**

۲۵/۱۱- طراحی داشبورد فروش با کمک **کمبو باکس** برای نمایش چند نوع نمودار

۲۵/۱۲- طراحی **موتور جستجو سه گانه** کاملا حرفه ای با فرمول نویسی پیشرفته و ترکیب کمبو باکس

۲۵/۱۳- طراحی داشبورد برای **نقشه ایران** با کمک آپشن باتن و حالت انتخاب استان ها

۲۵/۱۴- طراحی داشبورد پیشرفته با استفاده از **تاریخ بصورت پیشرفته** نمایش بازه زمانی ۲

۲۵/۱۵- طراحی **نمودار حرفه ای** به کمک توابع برای دینامیک شدن

۲۵/۱۶- طراحی داشبورد کاربردی برای محاسبه **مسافرت ها**



سرفصل سطح پیشرفته و حرفه ای اکسل (صفحه ۵)

۲۶- طراحی داشبورد فروش حرفه ای با بکارگیری انواع توابع و ابزارهای گزارشگیری

۲۷- در این بخش قرار هست کلی ترفند حرفه ای طراحی نمودارهای خلاقانه را در ۴ جلسه یاد بگیریم

۲۸- طراحی کامل برنامه فاکتور حرفه ای به کمک فرمول نویسی و ابزارهای اکسل

۲۹- با توجه به اهمیت موضوع ماکروها در اکسل در ۵ جلسه کلی ترفند عالی از آن را یاد خواهیم گرفت

۳۰- در بخش آخر نوبت به طراحی یک برنامه کاربردی ریزبهای تمام شده اقلام غذا خوری میرسد و کامل یاد میگیریم



به این موضوع دقت بفرمایید موضوعات بالا به این سادگی به دست نیامده و حاصل چندین سال تجربه و مهارتی است که به صورت کاملا به شما یاد خواهیم داد پس از میان آنها به سادگی نگذرید

سرفصل سطح استادی (صفحه ۱)

بعد یادگیری این سطح شما میتوانید در این نرم افزار پروژه هایی اکسل را بگیرید و یا بصورت تخصصی تدریس کنید

۱- در بخش اول با بیان **۱۴ مسئله پیچیده** اکسل در موضوعات زیر اطلاعات ناب اکسل را به دست می آوریم

۱/۱- در این قسمت با بیان **۵ چالش** از نمودارها ابزارهای کاربردی چک باکس را خوب یاد میگیریم

۱/۲- در این قسمت قرار است با ابزار **آپشن باتن** میزان فروش **۶ ماهه** اول و دوم سال را محاسبه کنیم

۱/۳- در این بخش با کمک **آپشن باتن** و ترکیب آن با **قالب بندی شرطی** باید میزان **۱۰** فروش کم و زیاد را هایلایت کنیم

۱/۴- در این مرحله با کمک ابزار **اسکرول بار** قرار است میزان فروش شرکتی را با چند شرکت مقایسه کنیم

۱/۵- بدست آوردن جزییات فروش یک شرکت با ابزار **اسکرول بار** در این بخش کار ساده ای نیست کامل یاد میگیریم

۱/۶- یکی از مسئله های مهم این بخش به دست آوردن **درصد پیشرفت پروژه** با استفاده از اسکرول بار و فرمول نویسی پیشرفته است

۱/۷- طراحی داشبورد فروش که **جزئیات فروش** را با کمک کمبو باکس و اسکرول بار به دست آوریم خیلی مهم است که ایجاد کردیم

۱/۸- در این مرحله نوبت به دست آوردن **جزئیات فروش ۳۰ ساله** شرکت با ابزار اسکرول بار است تا داشبورد قبل را تکمیل کنیم

۱/۹- سپس در مرحله آخر این داشبورد باید با کمک **آپشن باتن** در یک نمودار پای با **ترفندی فروش شعبات** را نمایش دهیم

سرفصل سطح استادی (صفحه ۲)

۱- در بخش اول با بیان ۱۴ مسئله پیچیده اکسل در موضوعات زیر اطلاعات ناب اکسل را به دست می آوریم

۱/۱۰- در این قسمت با بیان مسئله ای با کمک **اسکرول بار** دوباره میزان فروش را در یک **نمودار اریا** به نمایش میگذاریم

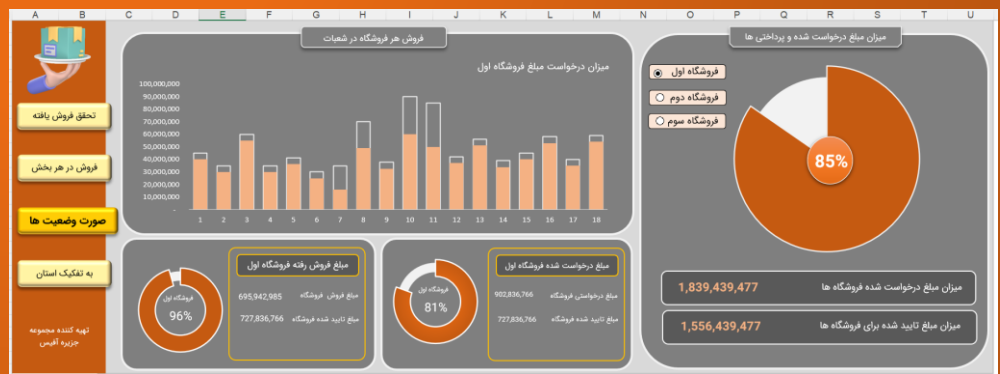
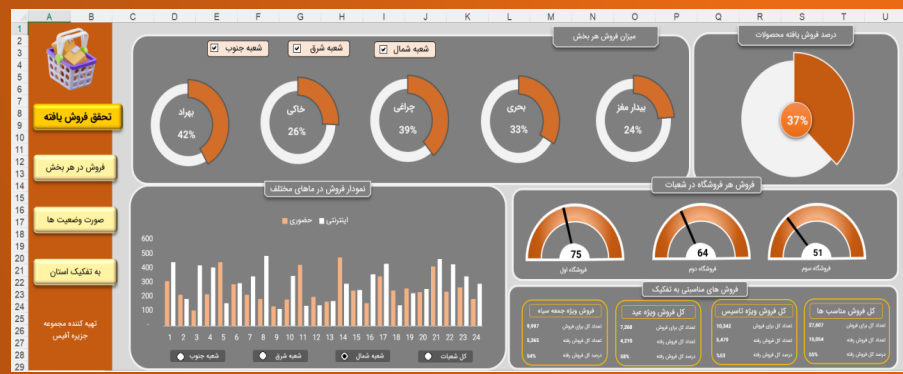
۱/۱۱- در این مرحله با بیان یک **مسئله پیچیده** قرار است یک مقدار مشخص مواد اولیه را بین انبارهایی به میزان درخواست و موجودی توزیع کنیم

۱/۱۲- در این بخش با طراحی یک **برنامه اتوماتیک** قرار است با فرمول نویسی پیچیده قدرت اکسل را نمایش دهیم برای **محاسبات دینامیک**

۱/۱۳- یکی از مطالب مهم این بخش **طراحی دفتر معین** هست که به تفکیک تاریخ میزان هر کاربر را محاسبه کند

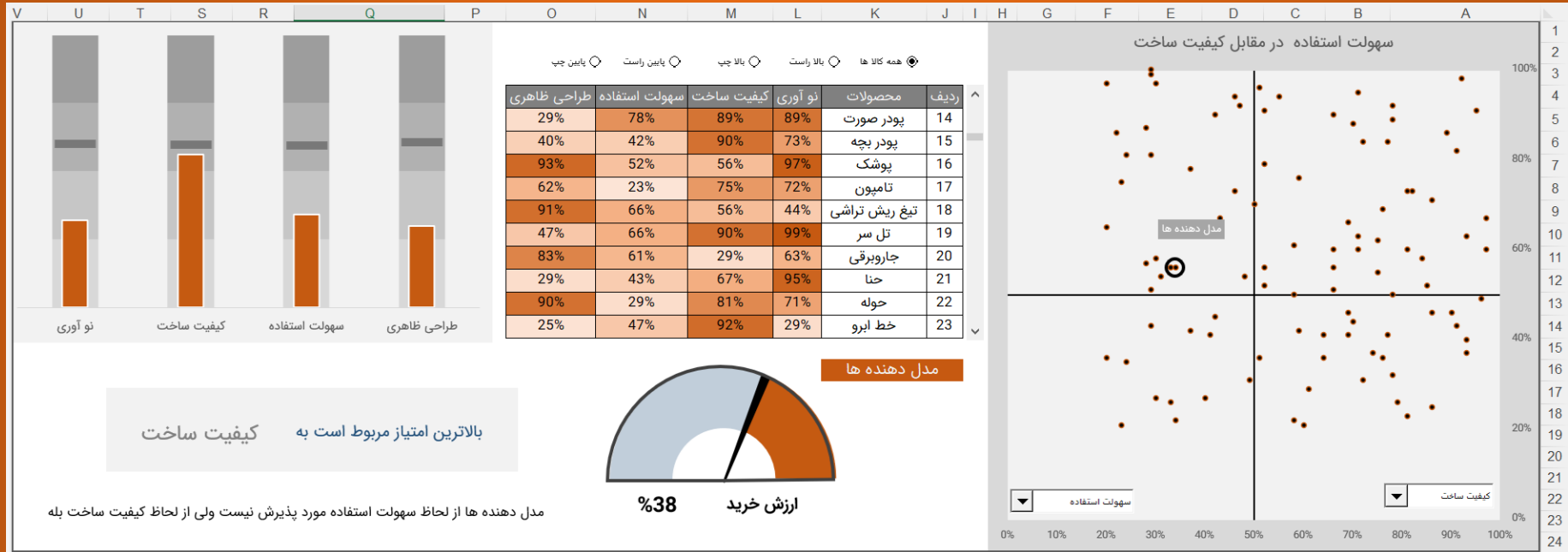
۱/۱۴- قسمت آخر را بیاید به ساخت **فاکتور فروش** با اجرای ترفند خاصی بپردازیم

۲- یکی از مهم ترین بخش این دوره طراحی این **داشبورد حرفه ای** است که در ۴ صفحه با یک طراحی کاربری پیشرفته زیرو بم شرکتی را نمایش دهد



سرفصل سطح استادی (صفحه ۳)

۳- داشبورد مدیریتی (Kpi) بعدی برای بررسی کاربری فروش آنلاین تهیه شده اهمیت فوق العاده دارد که نشانگر قدرت اکسل است

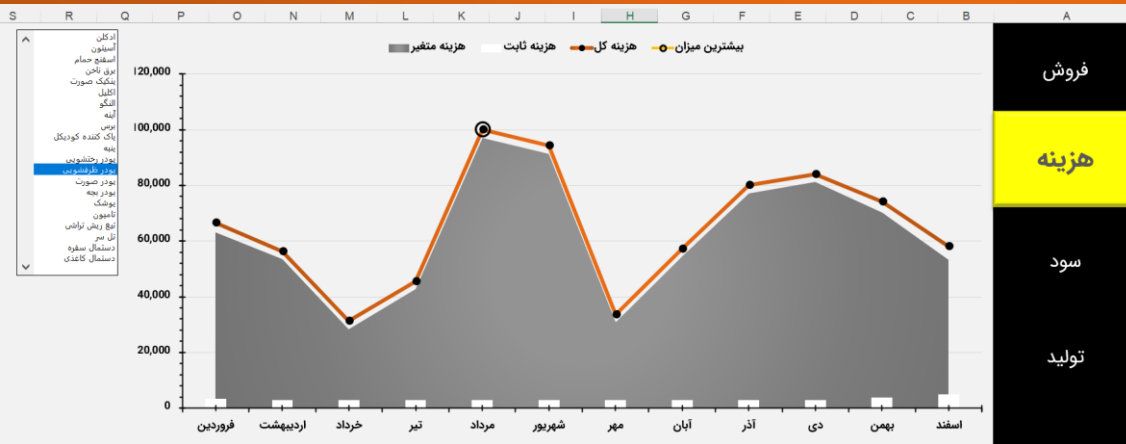


اگر بخواهیم توضیحی از این داشبورد حرفه ای بدیم واقعا دیگه قدرتی . یا تخصصی نمی‌مونه که شما بعد این داشبورد ها یاد نگرفته باشید ولی باز ادامه داره

و نکته کلیشه ای به زبان ساده بودن این ابزارهاست که صفر تا استادی را برایتان یاد خواهیم داد

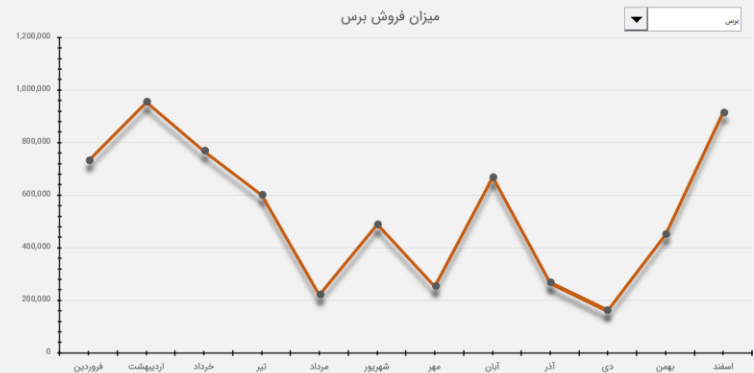
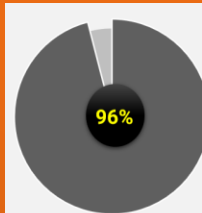
سرفصل سطح استادی (صفحه ۴)

۴- داشبورد مدیریتی (Kpi) بعدی برای بررسی حرفه ای فروش شرکتی است که تمام ابزارهای **فرم کنترلرها** را به کار میبریم



یکی از اساس و زیر ساخت هر داشبورد مدیریتی حرفه ای استفاده از فرمول هایی هست که ریز اطلاعات را نشان دهد که در این داشبورد از توابع کاربردی استفاده کردیم

و یکی از اقلام خیلی ضروری دیگر استفاده از رابط کاربری خوب است که هر کسی در نگاه اول متوجه ساختار گزارش باشد که کاملاً رعایت کرده ایم



فروش

هزینه

سود

تولید

سرفصل سطح استادی (صفحه ۴)

۵ - در مرحله بعدی طراحی چند برنامه کاربردی پیچیده بسیار اهمیت بالایی دارد که سعی میکنیم با ابزارهایی یک برنامه حرفه ای **دفترچه تلفن** را بسازیم

نام و نام خانوادگی	برند	تلفن	همراه	فکس	آدرس	ایمیل
امیر ساجدی	الماس سازان	0219564565	09145646584	0219564565	بوشهر خیابان افق پلاک ۱۴	amir@yahoo.com
نازی ایمانی	الماس سازان	0215464458	0912654655	0215464458	تهران شهرک پرواز پ ۱۱	shahin@yahoo.com
سمیرا شاهی	تندیس	0214568932	093764545	0214568932	تهران کمربند نقشه پ ۱۵	maram@yahoo.com
ایمان رجبی					دو دفترچه تلفن هوشمند جزیره آفیس پ ۱۵۶	iman@yahoo.com
وحید بهرامرد					ایمان	yahya@yahoo.com
رضا اصغری	نام و نام خانوادگی			برند	که ساجدی	sajad@yahoo.ir
حسن آبادی					رضا پ ۴۵	shamhod@yahoo.com
نسرین خوشرو	تلفن		همراه		ایمان	reza@yahoo.com
سودا سالاری					از پ ۱۱	farhad@yahoo.com
ایمان رجبی				ایمیل	که ساجدی	yahya@yahoo.com
امید بیداد	فکس				ند پ ۵۶	sajad@yahoo.com
محمد روحانی					له افاقیا	maram@yahoo.ir
وحید بغدادی	آدرس				حسینی پ ۱۲	asma@yahoo.com
امیررضا پوشک					بر پ ۱۲	sajad@yahoo.com
نیما نامدار					له افاقیا	shahin@yahoo.com
ایمان رجبی					از پ ۱۱	amir@yahoo.com
یوسف علمشاهی					رضا پ ۴۵	asma@yahoo.com
اترینا چاوش	تیز پردازان	0214787877	09360849844	0214787877	مشهد بازار امام رضا پ ۴۵۲	amir@yahoo.com

یکی از نقاط قوت این برنامه جستجوی کاراکتر به کاراکتر هرستون هست و در مرحله افزودن مخاطب فقط کافیست اطلاعات فرم را پر کرده و تایید کنید

سرفصل سطح استادی (صفحه ۵)

۶- در مرحله بعدی می‌خواهیم به طراحی ۲ برنامه بسیار کاربردی از **ورود خروج پرسنل** پردازیم که شاید در ابتدا ساده به نظر برسد ولی از نظر کاربری از ابزارو ترفند های بسیاری استفاده شده است که با ایده هایی که در این موضوعات یاد می‌گیرید از شما یک نخبه نرم افزاری می‌سازد چون تمام تجربیات خود را در این چند سال به شما آموزش داده ام

P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B
فرم محاسبه کارکرد پرسنل														
		198,000	مبلغ هر ساعت کارکرد عادی :			08:30	ساعت موظفی:		16:00	پایان کار:		7:30	شروع کار: شنبه تا چهارشنبه	
		277,200	مبلغ هر ساعت اضافه کاری :			05:00	ساعت موظفی:		13:00	پایان کار:		08:00	شروع کار: پنج شنبه	
ردیف	تاریخ	روز	تعطیل	ورود	خروج	تاخیر	تعجیل	نهار	کارکرد عادی	اضافه کار	مبلغ کارکرد عادی	مبلغ اضافه کاری	جمع کارکرد	
1	1402/03/01	دوشنبه		8:40	19:00	1:10	0:00	1:00	6:20	3:00	1,254,000	831,600	2,085,600	
2	1402/03/02	سه شنبه	تعطیل	8:00	17:15	0:00	0:00		0:00	9:15	0	2,564,100	2,564,100	
3	1402/03/03	چهارشنبه		8:10	16:15	0:40	0:00		7:50	0:15	1,551,000	69,300	1,620,300	
4	1402/03/04	پنج شنبه	تعطیل	8:10	17:15	0:00	0:00		0:00	9:05	0	2,517,900	2,517,900	
5	1402/03/05	جمعه		8:00	14:30	0:00	0:00		0:00	6:30	0	1,801,800	1,801,800	
6	1402/03/06	شنبه		8:10	17:15	0:40	0:00		7:50	1:15	1,551,000	346,500	1,897,500	
7	1402/03/07	یکشنبه	تعطیل	8:10	17:15	0:00	0:00		0:00	9:05	0	2,517,900	2,517,900	
8	1402/03/08	دوشنبه	تعطیل	8:10	17:15	0:00	0:00		0:00	9:05	0	2,517,900	2,517,900	
9	1402/03/09	سه شنبه		8:00	17:15	0:30	0:00		8:00	1:15	1,584,000	346,500	1,930,500	
10	1402/03/10	چهارشنبه		8:10	15:15	0:40	0:45		7:05	0:00	1,402,500	0	1,402,500	
11	1402/03/11	دوشنبه		8:15	14:15	0:45	1:45		6:00	0:00	1,188,000	0	1,188,000	

۷- در این بخش قرار است یکی از پرکارترین سوالات کاربران را بسازیم طراحی برنامه حسابداری شخصی در اکسل که یکی از پرکاربردترین برنامه ها برای محاسبات هر شخص است که با یادگیری ترفند های این برنامه به راحتی مدیریت اطلاعات خود را در اکسل به عهده خواهید گرفت

برنامه کامل حسابداری شخصی در اکسل

- تعریف هزینه و درآمد ها
- ثبت تراکنش های روزانه
- معرفی حساب ها و طرف حساب ها
- مشاهده خلاصه وضعیت حساب ها
- پشتیبانی دوه
- مشاهده دریافت ها (درآمدها)
- مشاهده پرداخت ها(هزینه ها)
- مشاهده انتقالات بین حساب ها
- دریافت ها و پرداخت ها به تفکیک



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

سرفصل سطح استادی (صفحه ۷)

۸ - در این بخش قرار هست با طراحی ۳ مسئله پیچیده حرفه ای تعدادی از توابعی که همیشه از یادگیری آن میترسیدیم را ترکیب کنیم

```
=IF(ISNA(VLOOKUP(H3&I3&J3;CHOOSE({1,2};محلصول&استان&فروشنده;INDIRECT($K$2));2;0)));"اطلاع نداریم";VLOOKUP(H3&I3&J3;CHOOSE({1,2};محلصول&استان&فروشنده;INDIRECT($K$2));2;0))
```

```
=IFERROR(INDEX(سرفصل;MATCH(0;IF($G$3=کد_حساب;COUNTIF($H$2:H2;سرفصل);1);0);COLUMN($A$1));"")
```

سرفصل	کد حساب	سرفصل	کد حساب
=INDEX(سرفصل;MATCH(0;IF(\$G\$3=کد_حساب;COUNTIF(\$H\$2:H2;سرفصل);1);0);COLUMN(a))			
كوك الوصول	1305	COLUMN([reference])	1113
سپرده ضمانتنامه های بانکی	111105		1111
اسناد واخواست شده	111306		1113
صندوق ارزی	111002		1110
سپرده های گمرکی	111103		1111
اسناد در جریان وصول	111202		1112
تنخواه گردانهای ارزی	111004		1110
سپرده شرکت در مناقصه ومزایده	111102		1111
موجودی بانکهای ارزی	111006		1110

سرفصل سطح استادی (صفحه ۸)

۹- در این بخش بصورت کامل و حرفه ای برنامه عیدی و سنوات را طراحی خواهیم کرد که خیلی امکانات ویژه ای به آن اضافه کرده ایم

شرکت جزیره آفیس لیست حقوق و دستمزد			
رسید تسویه حساب پرسنل ۱۴۰۲			
نام :	سامان امینی	وضعیت تاهل :	مجرد
شماره پرسنلی :	1002	شماره حساب :	98498498499
کد ملی :	654564655	محل خدمت :	تدارکات
از تاریخ	1401/01/01	تا تاریخ	1401/12/29
شماره بیمه :	654985		
حقوق مزایا		کسورات	
عیدی :	ریال 106,165,680	مالیات :	ریال 616,568
سنوات :	ریال 53,082,840	بیمه تکمیلی :	ریال 1,187,566
سنوات روزانه :	ریال 145,432	سایر کسورات :	
سایر :		مرخصی مازاد :	
جمع :	ریال 159,393,952	مرخصی مازاد :	ریال 1,804,134
جمع خالص قابل پرداخت		ریال 157,589,818	

چاپ یکجا

این برنامه به صورت کاملا حرفه ای با نظرات شما هر سال بهمن ماه آپدیت میشود

سرفصل سطح استادی (صفحه ۹)

۱۰- در این بخش یکی از مهم ترین موارد را یاد خواهیم گرفت همیشه یادگیری موضوع **نقشه های حرارتی** برای کاربران اکسل مهم و ضروری بوده ولی اطلاعات زیادی در سطح وب نسبت به این موضوع وجود ندارد که میخوایم در چندین جلسه **صفر تا صد** این موضوع را یاد بگیریم

The dashboard is titled 'داشبورد فروش جزیره آفیس' (Dashiord Sales Island Office). It features a heatmap of Iran on the left, a control panel in the middle, and a line chart on the right.

Heatmap Legend:

0 < x < 100
100 < x < 249
249 < x < 332
332 < x < 415
415 < x < 623
623 < x < 623

Control Panel:

- رنگ بندی: داشبورد فروش جزیره آفیس
- رنگ بندی:
- رنگ بندی: رنگ فیروزه ای, رنگ خاکستری, رنگ زرد, رنگ قرمز
- نمایش استان ها:
- نمایش/عدم نمایش: ,

Line Chart:

نمودار زمان: از تاریخ: تا تاریخ:

مکان	فروند	کردستان	زنجان	گیلان
ماریانان	370	200	360	140

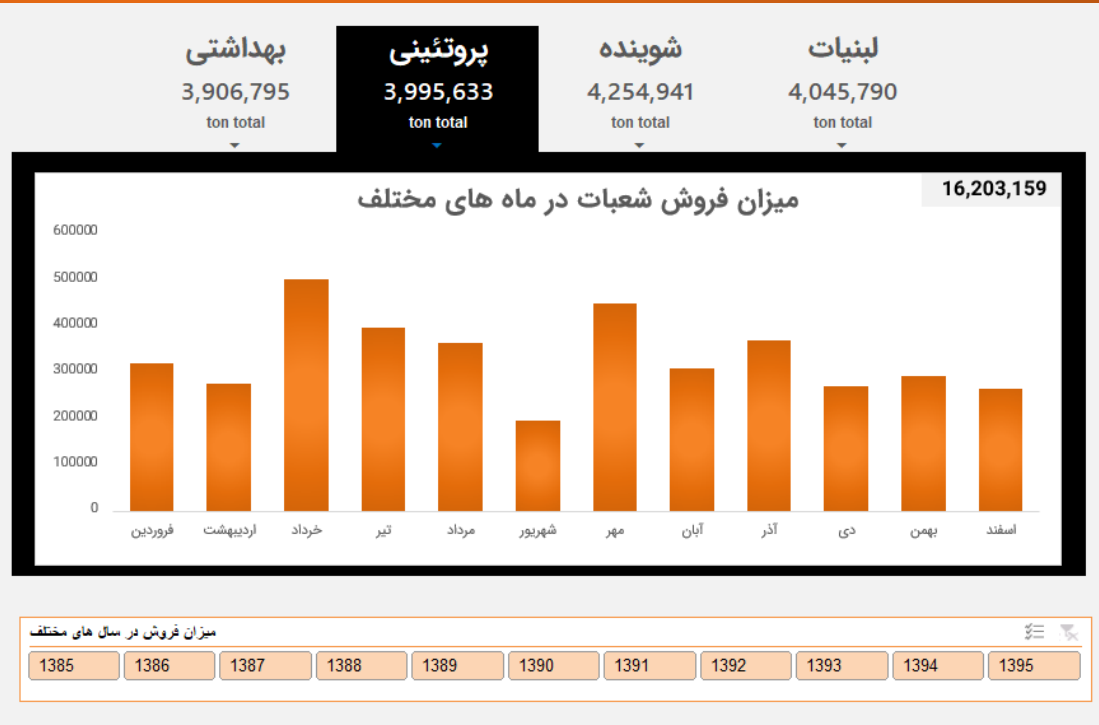
این برنامه طراحی شده ترفند هایی به شما یاد میدهد که حتی تا حالا اسمشو هم نشنیدید

سرفصل سطح استادی (صفحه ۱۰)

۱۱- آخرین و مهم ترین موضوع این دوره بحث **Rollover** است که بسیار اطلاعات ناب در آن نهفته در این بخش اجراری مرحله به مرحله این موضوع از اهمیت بالایی برخوردار است

ماه ها	بهداشتی	پروتئینی	شوینده	لبنیات
فروردین	296,499	318,237	234,499	287,176
اردیبهشت	147,891	274,301	475,315	194,387
خرداد	213,060	499,905	242,992	339,902
تیر	310,011	395,883	411,305	382,840
مرداد	379,210	363,212	515,322	303,497
شهریور	356,592	194,349	295,362	461,420
مهر	309,191	448,577	284,579	278,575
آبان	486,547	307,319	481,853	381,364
آذر	236,397	367,834	374,818	466,945
دی	387,896	269,950	296,651	366,348
بهمن	347,371	291,612	263,924	266,249
اسفند	436,130	264,454	378,321	317,087

ماه ها	بهداشتی	پروتئینی	شوینده	لبنیات
مرداد	379210	363212	515322	303497



در این مورد قرار است ما فقط وقتی بر روی ایتم حرکت میکنیم اطلاعات آن تغییر کند و نیازی به کلیک کردن نیست

سرفصل سطح استادی (صفحه ۱۱)

۱۱- آخرین و مهم ترین موضوع این دوره بحث **Rollover** است که بسیار اطلاعات ناب در آن نهفته در این بخش اجراری مرحله به مرحله این موضوع از اهمیت بالایی برخوردار است

با یادگیری این موضوع میتوانید با اجرای آن در شرکت های مختلف پروژه های سازمانی شرکت های مختلف را بگیری و اجرا کنید

Periodic Table of Elements

Created by Jordan Goldmeier for **Option Explicit VBA** blog.
email: jordan@goldmeierconsulting.com

Ununoctium 118
Uuo
[294]

Rollover the periodic table to find more information about a specific element.

Rollover the filter table on the right to highlight specific types of elements. Left-click a filter to hold it in place.

1																	2
H																	He
3	4															10	
Li	Be															Ne	
11	12															18	
Na	Mg															Ar	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
K	Ca	Sc	Ti	V	Cr	Mn	Fe	Co	Ni	Cu	Zn	Ga	Ge	As	Se	Br	Kr
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
Rb	Sr	Y	Zr	Nb	Mo	Tc	Ru	Rh	Pd	Ag	Cd	In	Sn	Sb	Te	I	Xe
55	56	...	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86
Cs	Ba	...	Hf	Ta	W	Re	Os	Ir	Pt	Au	Hg	Tl	Pb	Bi	Po	At	Rn
87	88	...	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118
Fr	Ra	...	Rf	Db	Sg	Bh	Hs	Mt	Ds	Rg	Cn	Uut	Fl	Uup	Lv	Uus	Uuo
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71			
La	Ce	Pr	Nd	Pm	Sm	Eu	Gd	Tb	Dy	Ho	Er	Tm	Yb	Lu			
89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103			
Ac	Th	Pa	U	Np	Pu	Am	Cm	Bk	Cf	Es	Fm	Md	No	Lr			

Filter Selection

- ALKALI METALS
- ALKALINE EARTH METALS
- LANTHANIDES**
- ACTINIDES
- TRANSITION METALS
- POST-TRANSITION METALS
- METALLOIDS
- NONMETALS
- HALOGENS
- NOBLE GASES
- UNKNOWN



سرفصل سطح استادی (صفحه ۱۲)

۱۲- آخرین مبحث را به یک موضوع جدید و فوق العاده برای افراد مالی و فروش اختصاص داده ایم تا بصورت کامل موضوع **هوش مصنوعی** در اکسل را یاد بگیریم ولی قطعا هرروز این موضوع آپدیت و امکانات جدیدی به آن اضافه میشود که در آپدیت های این دوره آن را اضافه خواهیم کرد



من وحید بهرادمرد مدرس این دوره سعی کردم در این کاتالوگ تمام مباحث که آموزش داده ام را بصورت کامل شرح دهم ولی خیلی از جزئیات را باز نتوانستم بگویم این خیلی از تجربیات چندین ساله من از این موضوع در شرکت های مختلف و صد ها پروژه سازمانی مختلف است به شما نوید این را میدهم به صورت ماهانه آن را آپدیت و در اختیار شما قرار دهم این دوره را به **تضمین** من وحید بهرادمرد تهیه کنید تا در اکسل استاد شوید و پروژه های مختلف و پیچیده را حل کنید



جهت سفارش این دوره ارزشمند و مشاوره رایگان با شخص استاد لطفا کلمه **جعبه** را به شماره تماس **۰۹۳۵۸۰۸۱۵۱۰** ارسال فرمایید تا با شما تماس بگیریم

درضمن یکی از قابلیت های جدید این دوره امکان استفاده اقساطی از این دوره است
پس حتما از مشاوره رایگان ما استفاده کنید

